

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
155908, г. Шуя, Ивановской обл., ул. Свердлова, 127 – А, т.(49351) 4-63-09
e-mail: school9shuya@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 4/1

от 11.01.2024г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).
2. Формировать отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за полугодие, в срок до 01 августа отчетного года и 01 февраля года, следующего за отчетным.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 11.01.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.С.Ельцов

Приложение
к Приказу № 4/1
от 11.01. 2024г.

План
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9
(МОУ СОШ № 9)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	МОУ СОШ № 9		
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	МОУ СОШ № 9	По мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие (если применимо): 1) руководитель заказчика; 2) члены комиссии по осуществлению закупок; 3) руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.	МОУ СОШ № 9		
4	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	МОУ СОШ № 9	Ежегодно	

<p>5 Проведение Мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>МОУ СОШ № 9</p>	<p>По мере необходимости¹</p>
<p>6 Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.</p>	<p>МОУ СОШ № 9</p>	<p>Ежегодно</p>	
Аналитические мероприятия			
<p>7 Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах: - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);</p>	<p>МОУ СОШ № 9</p>	<p>Раз в полугодие</p>	

8	<p>- иные применимые аспекты.</p> <p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ всех работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупки; - выборочный анализ работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупки; - выборочный анализ работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; <p>- иные основания для проведения анализа.</p>	МОУ СОШ № 9	Раз в полугодие	
9	<p>Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.</p>	МОУ СОШ № 9	Раз в полугодие	
10	<p>Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан</p>	МОУ СОШ № 9	Раз в полугодие	

	Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности			
11	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	МОУ СОШ № 9	Постоянно, личный прием – по отделльному графику	
12	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	МОУ СОШ № 9	Раз в полугодие	
13	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	МОУ СОШ № 9	Ежегодно	
14	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	МОУ СОШ № 9	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	
15	Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	МОУ СОШ № 9	Постоянно	
16	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок	МОУ СОШ № 9	Постоянно	

	поставщикам (подрядчикам, исполнителям).			
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам.	МОУ СОШ № 9	Постоянно	
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	МОУ СОШ № 9	Постоянно	