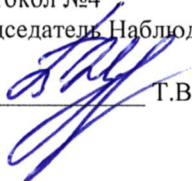


Согласовано

На заседании Наблюдательного Совета
МОУ СОШ № 9
«15» марта 2022 года
Протокол №4
Председатель Наблюдательного Совета


Г.В.Журавлева

Введено в действие приказом
№ 6/11 от «16» 03 2022 г.

Утверждаю

Директор МОУ СОШ №9


С.С.Ельцов

Протокол педагогического совета

№ 5
от «11» 03 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации платных образовательных услуг в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №9

Шуя, 2022 г

Положение об организации платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №9

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441, протоколом наблюдательного совета МОУСОШ №9 №4 от 15.03.2022 г., Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №9 и регламентирует правила и порядок оказания платных образовательных услуг, отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем», определяет порядок расходования внебюджетных средств, поступающих от платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №9 (далее Учреждение).

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение (договорам об оказании платных образовательных услуг/ далее - Договор);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиями договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

II. Платные образовательные услуги.

2.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций при наличии спроса и социального заказа.

2.2. При предоставлении ПОУ сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.3. Учреждение, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» предоставляет платные образовательные услуги «Заказчику»- организации или гражданину, имеющему несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

2.4. Перечень платных образовательных услуг определяется на основании лицензии на право осуществления Учреждением образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная,
- естественнонаучная,
- социально-педагогическая
- туристско-краеведческая
- художественная

- техническая.

2.5. К платным услугам, предоставляемым «Исполнителем», относятся:

- оказание платных образовательных услуг за рамками реализуемых Учреждением образовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, обучение по которым не является основной целью деятельности Учреждения

Образовательные и развивающие услуги:

1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
2. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;
3. репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
4. курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
5. создание различных учебных групп специального обучения детей подготовка детей к школе;
 - занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности:
 - кружки по обучению фотографированию, кино,-видео, радиолобительскому делу, кройке, шитью, вязанию, домоводству, хореографии, бальным танцам и т.д.
 - создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к занятиям по мировой культуре, музыке, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, в т.ч.
 - индивидуальные и групповые занятия музыкой, вокалом, музыкальными инструментами
 - индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла
6. оказание услуг в сфере укрепления и сохранения физического здоровья: создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья, например
 - шахматы
 - гимнастика (в т.ч. ритмическая, художественная гимнастика)
 - теннис
 - футбол
 - баскетбол
 - волейбол
 - аэробика
 - ритмика
 - общефизическая подготовка
 - фитнес и т.д.

Перечень платных образовательных услуг является "открытым": Учреждение вправе расширять перечень оказываемых населению услуг.

2.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся следующие: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация образовательных программ с учетом особенностей осуществляемой

образовательной деятельности Учреждения; элективные, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных образовательных программах. Привлечение на эти цели средств «Заказчиков» не допускается.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны «Исполнителем» вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета и осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц).

2.8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя, при наличии спроса и социального заказа потребителей, при создании условий для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся на всех ступенях обучения и воспитания в Учреждении. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.10. «Исполнитель» обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Учреждение обязано соблюдать утверждённые им в рамках платных образовательных услуг учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

2.12. Учреждение обязано заключить Договор в письменной форме при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

III. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг:

3.1. «Исполнитель» в обязательном порядке:

3.1.1. изучает социальный заказ «Заказчика» на оказание платных образовательных услуг в Учреждении;

3.1.2. до заключения Договора и в период его действия предоставляет «Заказчику» достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

3.1.3. доводит до «Заказчика» в месте фактического осуществления образовательной деятельности путем размещения в удобном для обозрения месте и на сайте Учреждения информацию на русском языке, содержащую следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование «Исполнителя»
- место нахождения «Исполнителя»
- сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности, наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего
- вид, уровень и (или) направленность реализуемых общеразвивающих образовательных и общеобразовательных программ (часть образовательных программ определенного уровня, вида и (или) направленности)
- форма обучения
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления
- полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)
- дни приёма администрацией «Исполнителя» по вопросам организации платных образовательных услуг
- расписание занятий
- адрес и телефон Учредителя Учреждения.

3.1.4. предоставляет для ознакомления по требованию «Заказчика»:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса
- образцы договоров
- смету на оказание платных образовательных услуг
- дополнительные образовательные программы;

3.1.5. заключает Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) «Исполнителя»
 - место нахождения «Исполнителя»
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон «Заказчика»
 - место нахождения или место жительства «Заказчика»
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика»
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору)
 - права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и обучающегося
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
 - форма обучения
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)
 - порядок изменения и расторжения договора
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.1.6. рассчитывает тарифы (цены), смету расходов на оказание платных образовательных услуг, согласовывает её с Наблюдательным советом Учреждения;
- 3.1.7. обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии условиями Договора;
- 3.1.8. создаёт условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими нормами СанПиН;
- 3.1.9. оказывает платные образовательные услуги, привлекая штатных сотрудников Учреждения и работников сторонних организаций;
- 3.1.10. при необходимости возлагает осуществление отдельных элементов образовательного процесса на договорной основе на третьих лиц; несёт ответственность за ненадлежащее качество предоставляемых платных образовательных услуг;
- 3.1.11. обеспечивает материально-техническую базу для оказания платных образовательных услуг;
- 3.1.12. несёт ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 3.1.13. выполняет управленческие функции по организации и проведению платных образовательных услуг;
- 3.1.14. контролирует качество предоставляемых образовательных услуг;
- 3.1.15. обеспечивает документальное сопровождение процесса реализации платных образовательных услуг;
- 3.1.16. формирует учебные планы, разрабатывает программы в рамках платных образовательных услуг, штатное расписание, расписание занятий, графики работы, циклограммы деятельности, обеспечивает разработку/модификацию учебных программ, их внутреннюю экспертизу;
- 3.1.17. формирует группы обучающихся, количество и наполняемость которых определяется количеством заключенных договоров.
- 3.1.18. издаёт приказы по Учреждению, в которых определяет:
- порядок организации работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг
 - наименование платных образовательных услуг
 - сроки предоставления платных образовательных услуг

- перечень предоставляемых образовательных услуг
 - списочный состав учащихся
 - штатное расписание
 - привлекаемый административный, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, медицинский и другой персонал
 - ответственность лиц
 - размер и порядок оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Советом Учреждения
 - порядок использования факсимильного воспроизведения подписи директора Учреждения.
- 3.1.19. согласовывает всю нормативную документацию по оказанию платных образовательных услуг в учреждении (договоры, сметы, фонд материального обеспечения образовательного процесса, приказы, трудовые договоры, дополнительные соглашения об изменениях и дополнениях к трудовому договору, договоры возмездного оказания услуг, акты сдачи-приемки услуг, календарный учебный график, штатное расписание, расписание занятий, графики работы, циклограммы деятельности) с Наблюдательным советом Учреждения;
- 3.1.20. изучает уровень удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) полученными услугами, доводит результаты до сведения «Заказчика».

3.2. «Заказчик»:

- 3.2.1. Знакомится под личную подпись с нормативно-правовой базой «Исполнителя» по организации платных образовательных услуг:
- Уставом Учреждения;
 - лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - Положением об организации платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №9;
 - перечнем платных образовательных услуг;
 - учебным планом по платным образовательным услугам;
 - рабочими программами по платным образовательным услугам;
 - сметой и договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2.2. осуществляет выбор услуги, отразив его в заявлении на имя директора Учреждения;
- 3.2.3. заключает договор с «Исполнителем» на оказание платных образовательных услуг в 2-х экземплярах;
- 3.2.4. Выполняет обязанности согласно договору об оказании платных образовательных услуг;
- 3.2.5. оплачивает получаемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- 3.2.6. письменно уведомляет «Исполнителя» о причинах и сроках задержки оплаты оказываемой услуги с указанием срока полной выплаты;
- 3.2.7. письменно уведомляет «Исполнителя» о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

IV. Основные положения по формированию тарифов (цен) на платные образовательные услуги

- 4.1. Ценообразование на платные образовательные услуги.
- 4.1.1. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются Учреждением самостоятельно согласно Методике (порядку) формирования цены (тарифа) на платные образовательные услуги (Приложение 1).
- 4.1.2. Предоставление платных образовательных услуг Учреждением осуществляется по ценам (тарифам), согласованным с Советом Учреждения.
- 4.2. Цена (тариф) формируется с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

- 4.3. Формирование тарифов (цен) на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, на основе стоимости ресурсов, затраченных на ее осуществление.
- 4.4. При расчёте цены (тарифа) услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида услуг определяется посредством:
- количества обучающихся в предшествующем периоде по данной платной услуге;
 - максимально возможного количества обучающихся по данной платной услуге, рассчитанного на основе изучения социального заказа Потребителей услуг («Заказчиков»).
- 4.5. В тариф на платную услугу включаются расходы:
- затраты на оплату труда основного персонала;
 - затраты на оплату труда административно-управленческого персонала;
 - затраты на оплату труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
 - затраты на уплату страховых взносов с фонда оплаты труда;
 - затраты на коммунальные расходы;
 - затраты на материальное обеспечение образовательного процесса.
- 4.6. Затраты на оплату труда основного персонала рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц рабочего времени, необходимое для оказания платной услуги.
- В отдельных случаях, если для проведения платной услуги привлекается квалифицированный специалист, оплата труда такого работника может быть установлена договором возмездного оказания услуг, либо в суммовом выражении.
- 4.7. Затраты на оплату труда обслуживающего, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала рассчитываются согласно утвержденному штатному расписанию. Расчётные затраты по заработной плате МОП, УВП и АУП пропорционально делятся на все виды платных услуг.
- 4.8. При расчёте затрат на оплату труда фактические затраты за предшествующий период корректируются на прогнозируемое изменение численности персонала и прогнозируемый рост заработной платы.
- При расчёте затрат на оплату труда всех категорий по трудовому договору, дополнительному соглашению к трудовому договору учитывается размер основных, дополнительных отпусков и иных выплат (учебный отпуск).
- В конце финансового года по фактически сложившимся расходам может быть произведено перераспределение средств.
- 4.9. Затраты на материальное обеспечение образовательного процесса включают в себя:
- затраты на приобретение материальных и технических запасов и прочие затраты, потребляемых в процессе оказания платной услуги, в ходе образовательного и воспитательного процесса в соответствии с п.6.3. раздела VI настоящего Положения;
 - затраты необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги относятся:
 - затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных) прав на программное обеспечение;
 - затраты на услуги связи, в т.ч. Интернет, транспорта, затраты на прочие услуги;
 - затраты на зарплату, уплату налогов, пошлин, штрафных санкций и иные обязательные платежи;
 - затраты на содержание зданий, основных фондов;
 - затраты на повышение квалификации основного и административно – управленческого персонала; курсовую подготовку;
 - нормативные затраты на командировки.
- 4.10. Изменение цены (тарифа) на платные образовательные услуги происходит по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения, с применением индекс-дефлятора

роста цен на оказание платных услуг населению, установленный Постановлением Правительства РФ, или прогнозируемого индекса роста цен на оказание платных услуг населению, установленного Минсоцэкономом развития РФ. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Порядок расходования внебюджетных средств, поступающих от платных образовательных услуг.

- 5.1. Денежные средства от реализации платных образовательных услуг поступают в общий фонд внебюджетных средств Учреждения.
- 5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платных образовательных услуг путём утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.3. Доходы от реализации платных образовательных услуг распределяются по долям следующим образом:
 - до 40% - материальное обеспечение образовательного процесса
 - не более 55% - фонд оплаты труда (далее по тексту ФОТ), включая налоги до 5% от общего объёма поступлений от ПОУ – коммунальные платежи (либо применяется расчётный метод с учётом занятости помещений ПОУ и стоимости обслуживания 1 кв. м.).
- 5.4. Фонд оплаты труда в рамках платных образовательных услуг распределяется следующим образом:
 - ФОТ педагогического персонала – не ниже 70%
 - ФОТ административно – управленческого, обслуживающего, учебно- вспомогательного персонала – не выше 30%, в т.ч.:
 - ФОТ директора Учреждения – до 5% фонда оплаты труда в ПОУ.

VI. Порядок расходования внебюджетных средств на материальное обеспечение образовательного процесса.

- 6.1. Использование денежных внебюджетных средств на материальное обеспечение образовательного процесса в рамках платных образовательных услуг производится на основании расшифровки к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.2. Расходы на материальное обеспечение образовательного процесса в рамках платных образовательных услуг согласуется с Наблюдательным советом Учреждения.
- 6.3. Расход денежных средств на материальное обеспечение образовательного процесса производится по следующим статьям:
 - материально – техническое обеспечение;
 - учебно–методическое обеспечение (в т.ч. приобретение приборов, оборудования, программного обеспечения, цифровых образовательных ресурсов, материалов);
 - приобретение методической, учебной, художественной, справочно – энциклопедической литературы, подписных изданий, наглядных, аудио – видео пособий, раздаточного материала, оборудования, мебели;
 - издание методической литературы, сборников художественного, научно-исследовательского творчества учащихся, журналов, альбомов и т.д.;
 - подписка на художественную, публицистическую, справочную, научно- методическую литературу, газеты, журналы и т.д.;
 - приобретение призов, медалей, грамот и другой сувенирной продукции;
 - проведение экспертизы инновационных, образовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
 - реклама Учреждения;
 - защита интересов лица в суде и адвокатские услуги, юридическое сопровождение образовательного процесса, финансово - хозяйственная деятельность Учреждения;
 - оплата за разработку, оформление, выдачу технической, правовой, финансовой

документации, юридических документов, нотариальных и государственных услуг в интересах Учреждения;

- подписка на периодические издания;
 - курсовая подготовка, обучение сотрудников Учреждения, командировочные расходы;
 - уплата налогов, пошлин, штрафных санкций и иных обязательных платежей;
 - организация семинаров, научно – практических конференций и других видов профессионально обусловленных мероприятий;
 - организация и проведение праздничных концертов;
 - материальное поощрение учащихся, сотрудников;
 - приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, средств дезинфекции, канцелярских товаров, расходных материалов;
 - обустройство и оформление интерьера и благоустройство территории;
 - приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общественных нужд;
 - мероприятия по оснащению средствами безопасности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, охраны учреждения;
 - приобретение средств оздоровления детей (в том числе медицинского оборудования, медицинской техники, лекарственных средств и пр.);
 - проведение внеклассных, внешкольных праздничных мероприятий;
 - организация досуга и отдыха учащихся;
 - оплата коммунальных услуг;
 - оплата услуг связи, в т.ч. Интернета, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества;
 - проведение ремонтных и других работ;
 - прочие услуги, в том числе оплата труда привлечённых специалистов;
 - выполнение требований законодательства РФ и предписаний надзорных органов;
 - материальная помощь обучающимся/сотрудникам;
 - при недостаточности финансового обеспечения выполнения муниципального задания – расходы на содержание здания, имущества;
- 6.4. Администрация, главный бухгалтер Учреждения отчитываются о расходовании внебюджетных средств на Наблюдательном совете Учреждения, общешкольном родительском комитете, на родительских собраниях не реже одного раза в год, размещают на сайте Учреждения отчёт о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.5. В течение года администрация Учреждения оставляет за собой право определять статьи расхода и изменять статьи расхода, исходя из потребностей учебно- воспитательного процесса в пределах имеющихся финансовых средств от платных образовательных услуг по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения в пределах его компетенции.
- 6.6. Ответственность за расходование денежных средств несёт директор и главный бухгалтер Учреждения.

VII. Ответственность сторон.

- 7.1. «Исполнитель» оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и настоящим Положением.
- 7.2. За неисполнение, либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.3. По инициативе «Исполнителя» Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - установление нарушения порядка приема в осуществляющее образовательную деятельность Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное Учреждение;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**Методика (порядок) формирования цены (тарифа)
на платные образовательные услуги в МОУСОШ №9.**

I. Общие положения. Основные понятия и определения

- 1.1. Настоящая Методика (порядок) формирования цены (тарифа) на платные образовательные услуги в МОУСОШ №9 (далее Методика) разработана в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Главой 25 Налогового кодекса РФ «Налог на прибыль организаций»
- 1.2. Действие настоящей Методики распространяется на деятельность МОУСОШ №9 (далее – Учреждение), оказывающее платные образовательные услуги.
- 1.3. Методика определяет единый порядок расчёта цен на платные образовательные услуги.
- 1.4. Основными целями введения данной Методики являются:
 - введение единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги;
 - установление обоснованных цен на платные образовательные услуги;
 - оптимальное сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг;
 - экономия бюджетных средств и средств потребителей.
- 1.5. Основные понятия и определения:

основной персонал Учреждения - персонал, непосредственно оказывающий платные дополнительные образовательные услуги - учителя;

общеучрежденческий персонал Учреждения - персонал, обеспечивающий деятельность Учреждения – педагогический персонал, АУП, прочий вспомогательный персонал (учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал);

средства на материальное обеспечение образовательного процесса – средства на развитие материально-технической базы Учреждения (прибыль) - это сумма средств, направляемых на развитие материальной базы Учреждения и совершенствование образовательного процесса, которая устанавливается директором Учреждения самостоятельно исходя из потребности Учреждения, рекомендаций учредителя и по согласованию с Советом Учреждения.

цена образовательных услуг - это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

II. Основные положения по формированию цен (тарифов) на платные образовательные услуги

- 2.1. Основным принципом при формировании цены платной образовательной услуги является затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов.
- 2.2. В основу цены (тарифа) платной образовательной услуги закладываются:
- 2.3. себестоимость услуги, которая рассчитывается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения;
- 2.4. средства на материальное обеспечение образовательного процесса (развитие материально-технической базы Учреждения, прибыль).
- 2.5. Величину прибыли, направляемой на материальное обеспечение образовательного

- процесса (развитие материально-технической базы - капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) и иные потребности учреждения, Методика ограничивает до 40% объёма расходов на оказание услуги.
- 2.6. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги разрабатываются Учреждением, согласовываются с Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
- 2.7. Приоритетными принципами установления цен (тарифов) на платные образовательные услуги являются достижение баланса интересов Заказчиков и Учреждения, обеспечивающего доступность данных услуг для Заказчиков и эффективное функционирование Учреждения, укрепления и развития материальной базы и социальной поддержки участников образовательного процесса (учащихся и работников Учреждения).
- 2.8. Расчёт цен (тарифов) на платные образовательные услуги производится с учётом:
- количества часов по образовательной и другим программам, утвержденного на текущий учебный год, на каждый вид платной дополнительной образовательной услуги;
 - планового количества обучающихся в группах платных образовательных услуг;
 - фактических расходов Учреждения непосредственно связанных и потребляемых в процессе оказания платных образовательных услуг - прямые расходы;
 - фактических расходов, которые необходимы для обеспечения данной образовательной и другой услуги, но не потребляемые непосредственно в процессе её оказания - накладные расходы. Все расходы учитываются по экономическим статьям расходов за предыдущий период (периоды) с применением корректировки их на индекс инфляции по статьям расхода.
- 2.9. При расчёте цены (тарифа) услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:
- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью классов Учреждения;
 - планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;
 - количества обучавшихся в предшествующем периоде (периодах).
- 2.10. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с платной образовательной услугой и потребляемые в процессе её оказания:
- оплата труда основного персонала Учреждения с учётом отпуска;
 - начисления на оплату труда основного персонала Учреждения;
 - материальные затраты, потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги (канцелярские товары, наглядные пособия и т.д.);
 - затраты на амортизацию технических средств, используемых в процессе обучения (компьютеры, мультимедийное оборудование и т.д).
- 2.11. К накладным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения платных образовательных услуг, но не потребляемые непосредственно в процессе их оказания:
- оплата труда общеучрежденческого персонала Учреждения с учётом отпуска;
 - начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала Учреждения;
 - хозяйственные затраты;
 - налоги, штрафы;
 - государственные услуги;
 - коммунальные услуги в объеме подтвержденные расчётом и заключенными договорами;
 - услуги связи, в т.ч. Интернета;
 - затраты на командировки и служебные разъезды;
 - износ зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платных образовательных услуг;
 - ремонт оборудования;
 - прочие затраты.
- 2.12. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги не включаются:
- материальные затраты, потребляемые в процессе оказания платной образовательной

- услуги (канцелярские товары, наглядные пособия и т.д.);
- затраты на амортизацию технических средств, используемых в процессе обучения (компьютеры, мультимедийное оборудование и т.д.);
 - хозяйственные затраты;
 - услуги связи;
 - затраты на командировки и служебные разъезды;
 - износ зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платных образовательных услуг;
 - расходы на приобретение оборудования;
 - расходы на ремонт и обустройство здания и прилегающей территории;
 - суммы пеней, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств;
 - прочие затраты;
 - прочие услуги (например, юридическое, консультативное, информационное, клининговое сопровождение);

Расходы, перечисленные выше, производятся за счёт средств на укрепление материально-технической базы Учреждения (прибыли).

2.13. Цена (тариф) платной образовательной услуги не может быть ниже её себестоимости.

2.14. В себестоимость услуги включаются:

- оплата труда основного персонала Учреждения с учётом отпусков;
- оплата труда общеучрежденческого персонала Учреждения с учётом отпусков;
- начисления на оплату труда основного персонала и общеучрежденческого персонала Учреждения.

2.15. Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала Учреждения рассчитываются исходя из фактического соотношения с расходами на оплату труда основного персонала Учреждения в соответствующем месяце. При этом в Методике устанавливается их максимальная величина - не более 30% от объёма таких расходов.

III. Расчёт цены (тарифа) на платные образовательные услуги

3.1. Расчёт цены (тарифа) на платную образовательную услугу осуществляется по формуле:

$$Ц = Сб + П, \text{ где}$$

Ц – цена(тариф) платной образовательной услуги

Сб – себестоимость платной образовательной услуги(руб.)

П – средства на материальное обеспечение образовательного процесса (средства на развитие материально-технической базы Учреждения (прибыль) (руб.)

3.2. Расчёт себестоимости платной образовательной услуги определяется по формуле:

$$Сб = Пря + Кос, \text{ где}$$

Пря – прямые расходы (руб.); Кос – косвенные расходы (руб.).

3.3. Расчёт прямых затрат определяется по формуле:

$$Пря = Зпо + Нзпо, \text{ где}$$

Зпо – оплата труда основного персонала Учреждения с учётом отпуска (руб.); Нзпо – начисления на оплату труда основного персонала учреждения (руб)

3.4. Оплата труда основного персонала Учреждения с учётом отпуска определяется по формуле:

$$Зпо = Ст \text{ час} \times Куч/\text{час}, \text{ где}$$

Ст час – сдельная расценка оплаты труда основного персонала за 1 ученико/час; К уч/час – количество уч/часов оказания платной услуги в месяц.

Заработная плата основного персонала в час определена на основе средней заработной платы в Ивановской области за предыдущий год, с учетом индекса потребительских цен на текущий год и нормы нагрузки педагога за месяц (75,6 час.).

3.5. Начисления на оплату труда основного персонала Учреждения определяются по формуле:

$$Нзпо = Зпо \times К \%, \text{ где}$$

Зпо – оплата труда основного персонала Учреждения с учётом отпуска (руб); К % – процент отчислений согласно действующего законодательства.

3.6. Расчёт косвенных затрат определяется по формуле:

$Кос = Зпоу + Нзпоу$, где

Зпоу – оплата труда общеучрежденческого персонала Учреждения с учётом отпуска (руб);

Нзпоу – начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала Учреждения (руб).

3.7. Расчёт оплаты труда общеучрежденческого персонала Учреждения с учётом отпуска определяется согласно п.2.15 настоящей Методики.

3.8. Начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала Учреждения определяются по формуле:

$Нзпоу = Зпоу \times К \%$, где

Зпоу – оплата труда общеучрежденческого персонала Учреждения с учётом отпуска (руб);

К % – процент отчислений согласно действующего законодательства.

3.9. Заработная плата административно – управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала устанавливается из стоимости 1 часа и количества часов, определённых срочным трудовым договором (по внебюджету).

3.10. Стоимость 1 часа оплаты труда административно – управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала не может превышать трёхкратный размер стоимости 1 часа оплаты труда (заработной платы) по основному трудовому договору (по состоянию на 01.09. текущего учебного года).

3.11. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде расчёт производится по:

- нормативу прямых материальных расходов (на канцелярские товары, хозяйственные нужды, обслуживание имущества Учреждения), устанавливаемому из расчёта 5 руб. на 1 учащегося при посещении 1 часа программы

и/или

- формуле $МЗ = (ФМЗ/9/4/Уч)$, где

ФМЗ - фактические расходы на покрытие материальных затрат по учреждению 9(7) - количество месяцев оказания платной образовательной услуги в год;

4 - количество недель оказания платной образовательной услуги (в месяц в среднем) Уч - количество учащихся, получающих услугу.

3.12. Прочие расходы также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год.

3.13. Расходы на коммунальные услуги определяются по фактическим данным за прошедший учебный год с применением индекса-дефлятора, исполнения 261-ФЗ от 23.11.2009 г. с учётом занятости в платных образовательных услугах, расчёта стоимости обслуживания 1 кв.м./мес (либо в % соотношении).

Расход на коммунальные услуги определяется с учетом общей площади учреждения и площадей задействованных в оказании платных образовательных услуг, а также учебной нагрузки по основной деятельности и по платным образовательным услугам.

IV. Дискриминация цен на платные образовательные услуги

4.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, его неравномерность во времени, Учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

4.2. Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа учащихся, проведения занятий в группе или на территории заказчика, дотирования менее престижных видов услуг, подразделений, труднокомплектуемых выборов (групп).

V. Порядок изменения действующих тарифов

5.1. Изменение тарифов в сторону повышения производится 1 раз в год. Изменение тарифов происходит при расчёте тарифов на новый учебный год.

5.2. Основанием для пересмотра действующих тарифов является:

- изменение размера оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- изменение размера оплаты труда в соответствии с действующим индексом цен (коэффициентдефлятор);
- изменение порядка налогообложения;
- рост цен на материальные ресурсы в соответствии с действующим индексом роста цен (коэффициентдефлятор).

