

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО ОП «Барс»


/С.Ю. Одувалов/
« 09 » 01 20 23 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МОУ
«Средняя общеобразовательная школа №9»
/С.С. Ельцов/


« 01 » 01 20 23 г.
Принято к исполнению 10.01.2023г
Генеральный директор №3
10.01.2023г

Положение
о пропускном и внутри объектовом режиме на объекте
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»
Ивановская область, г. Шуя, ул. Свердлова, д.127-А

1. Общие положения.

1.1. Пропускной и внутри объектовый режим - это совокупность правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, других нормативных актов, направленных на обеспечение нормального функционирования МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», (в дальнейшем по тексту Объект), сохранности его собственности, а также мероприятия по их выполнению всеми работниками Объекта, посетителями и другими лицами на его территории.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутри объектового режима на Объекте.

1.3. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутри объектового режима возлагается на руководство Объекта, а контроль за его соблюдением - на сотрудников охраны.

1.4. Руководство Объекта обязано:

- постоянно проводить разъяснительную работу среди работников Объекта, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящего положения, повышение бдительности и сохранности собственности;
- соблюдать и укреплять пропускной и внутри объектовый режим на Объекте;
- знакомить под роспись с настоящим положением всех вновь принимаемых на работу сотрудников, инструктировать их об особенностях пропускного и внутри объектового режима на Объекте.

1.5. Лица, нарушающие требования пропускного и внутри объектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.6. Сотрудники охраны в своей деятельности по осуществлению пропускного и внутри объектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

1.7. Руководство охранного предприятия вправе вносить руководству Объекта предложения по совершенствованию пропускного и внутри объектового режима.

2. Пропускной режим.

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта.

2.2. Для прохода людей на территорию объекта организуются и оборудуются контрольно-проходные пункты (КПП). Их количество и расположение определяются характером деятельности и решением руководства Объекта.

2.3. Пропуск учащихся и сотрудников на территорию Объекта осуществляется охранниками ежедневно с 07-00 часов до 19-00 часов через главный вход.

2.4. Иные лица пропускаются на территорию Объекта с предварительного согласия руководителя структурного подразделения (должностного лица) принять постороннее лицо в

качестве посетителя и только в сопровождении данного руководителя (должностного лица), либо лица, специально назначенного руководителем для сопровождения.

Сведения о посетителе вносятся в журнал «Учета посетителей» по документу, удостоверяющему личность посетителя.

2.5. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных ситуациях персонал аварийных служб и скорой медицинской помощи (служебный автотранспорт) пропускается на территорию охраняемого Объекта беспрепятственно, в сопровождении сотрудника охраны.

Порядок выхода с территории Объекта персонала и аварийных бригад определяется руководителем аварийных работ.

2.6. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица со спиртными напитками и легковоспламеняющимися жидкостями;
- лица с домашними животными.

2.7. Вынос (вывоз) товарно-материальных ценностей и документации с охраняемой территории Объекта осуществляется по материальным пропускам или товарно-транспортным накладным, имеющим разрешающую надпись (печать, штамп).

2.8. При выявлении расхождения наличия выносимых (вывозимых) материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос (вывоз), задерживаются для проверки, о чем охранник на КПП докладывает руководству Объекта и руководству охранного предприятия для принятия необходимых мер.

3. Внутри объектовый режим.

3.1. Внутри объектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. На территории объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы,
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические вещества;
- нарушать общественный порядок;

3.3. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

3.4. Территория охраняемого объекта должна постоянно содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

3.5. Работники сторонних предприятий и организаций, ведущих работы на территории объекта, обязаны в полном объеме выполнять требования установленного пропускного и внутри объектового режима.

4. Пропуск на объект сотрудников правоохранительных органов.

4.1. Сотрудники МВД, ФСБ, СК пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно, после предъявлении ими удостоверения сотрудника соответствующего подразделения:

- при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- при наличии достаточных данных полагать, что на Объекте совершено или совершается преступление, произошёл несчастный случай;
- для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках;

- при наличии данных о влекущем уголовную или административную ответственность нарушении законодательства, регулирующего финансовую, хозяйственную, предпринимательскую и торговую деятельность Объекта;

Сотрудники охраны обязаны:

- записать в журнал учёта посетителей данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., наименование подразделения, номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия.

- о прибытии на Объект сотрудников правоохранительных органов доложить руководству Объекта и руководителю охранного предприятия;

Во всех остальных случаях сотрудники правоохранительных органов пропускаются на территорию Объекта на общих основаниях, как посетители.

4.2 Прокуроры и их заместители пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно после предъявления ими соответствующего удостоверения:

- если они являются работниками Прокуратуры Российской Федерации;

- если они являются работниками Прокуратуры (областной, городской, районной), обслуживающей территорию, на которой располагается Объект;

В книге учёта посетителей записываются: Ф.И.О., из какой прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи удостоверения.

Работники прокуратуры, по своему служебному положению не являющиеся прокурорами, и их заместителями пропускаются на объект, как посетители.

О прибытии на объект прокурора (его заместителя) ставятся в известность руководство Объекта, руководитель охранного предприятия.